

## 2. Antrag auf Zuteilung der Wirtschaftlichkeitshilfe

(wenn Kosten entstanden sind, weil die Veranstaltung komplett abgesagt werden musste oder nur eingeschränkt stattfinden konnte)

Nachfolgende, von uns am \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_ angemeldete/registrierte Veranstaltung konnte aufgrund der zu dieser Zeit geltenden Coronabestimmungen nicht oder nicht im geplanten Umfang durchgeführt werden.

Name der Veranstaltung:	
Datum der geplanten Durchführung:	
Ort der geplanten Durchführung:	

Um die Veranstaltung durchzuführen, sind uns Kosten in Höhe von \_\_\_\_\_ € entstanden.

Wir hatten Einnahmen in Höhe von \_\_\_\_\_ €. Es entstand ein Fehlbetrag von (Kosten – Einnahmen) \_\_\_\_\_ €.

Die dazugehörigen Belege sind beigelegt.

Wir bitten um eine Prüfung und gegebenenfalls um die Überweisung des Fehlbetrags zuzüglich des Planungszuschusses.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift